기부금 관리 및 운영 규정

제정 2024. 4. 5. (규정 제65호)

제1조(목적) 이 규정은 춘천문화원(이하 “문화원”이라 한다)의 목적사업 운영을 위하여 기부자로부터 기부받는 기부금에 대한 적정한 관리 및 운영 절차를 규정하는 데 그 목적을 둔다.

제2조(적용범위) 문화원의 기부금 관리 및 운영에 관하여 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정이 정하는 바에 따른다.

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “기부금”이란 문화원에 반대급부 없이 제공되는 재산적 가치가 있는 금전 및 금품을 말하며, 세부사항은 관련 법규 및 시행령 등에 따른다.

2. “기부자”란 문화원에 무상으로 재산적 가치가 있는 것을 기부하는 자를 말한다.

3. “일반 기부금”이란 기부자가 조건없이 문화원에 증여한 기부금을 말한다.

4. “지정 기부금”이란 기부자가 지원대상이나 지원방법, 기부방식 등을 지정한 기부금을 말한다.

5. “지정 기부금 수혜자“란 지정 기부에서 정한 기부금이 제공되는 단체와 개인 혹은 이들의 특정 개별 단위사업 등을 말하며, 문화원의 단위사업에 대한 지정 기부의 경우 지정 기부금 수혜자는 문화원이 된다.

제4조(기부금의 종류) 기부금의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 일반 기부금

2. 지정 기부금

제5조(모집 및 사용 원칙) ① 기부금은 자발적인 출연을 원칙으로 하되, 기부금의 모집행위를 할 경우에는 관련 법령에 따라 추진하여야 한다.

② 기부금은 문화원의 목적사업, 기부자의 지원 요청 사업 및 지원 금액 내에서만 운용 및 사용되어야 한다.

③ 문화원은 기부자가 기부 결정을 내릴 수 있도록 필요한 모든 정보를 제공하여야 한다.

제6조(기부신청) ① 문화원에 기부하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 기재한 기부약정서(별지 제1호 서식)를 제출하여야 한다.

1. 기부 금액 또는 기부 재산의 표시

2. 기부자 성명(법인의 경우 법인명 및 대표자의 성명) 및 주소, 주민등록번호(사업자등록번호)

3. 지정 기부금의 경우에는 기부 조건 및 기부 잔액 처리방법 등의 기부 조건 명기

② 공개적인 기부금 모집사업에 의한 기부금의 경우에는 별도 양식 및 기부신청절차에 따라 기부약정서를 대신할 수 있다.

제7조(지정 기부금에 대한 지원) ① 문화원은 지정 기부금에 의한 사업을 지원함에 있어서 기부 효과를 거두기 위하여 그 금액과 지급 방법 또는 사업 내용을 기부금 납부 이전 또는 기부금의 지원 과정에서 조정하여 지원할 수 있다.

② 조정 지원은 기부자와 사전 협의하여 결정하며, 지정 기부금 수혜자에게 조정된 사항을 통보하여야 한다.

③ 문화원은 기부자가 제1항에 의한 금액 또는 사업 내용의 조정에 대해 동의할 경우에 한하여 지정 기부금을 기부하거나 교부할 수 있다.

④ 지정 기부금의 처리는 기부 약정 시 기부자가 제시한 기부 조건을 우선하여 집행하며, 기타 운용에 필요한 사항은 문화원과 기부자가 상호 협의하여 결정한다.

제8조(기부금의 처리) ① 기부금을 기부하였을 경우에는 법인세법 시행규칙 별지 제63호의3 서식에 의한 영수증을 발급한다.

② 문화원에 기부된 일반 기부금은 문화원의 기부금 세입으로 수납한다. 단, 지정 기부금은 별도 계정으로 구분하여 계리할 수 있으며, 기부자와의 약정 내용에 따라 관리 운용한다.

③ 기정 기부금 중 제7조에 의한 조정 결과 잔액이 발생하였을 경우와 사업 지원 종료 후에 발생된 잔액(관리기간 중 발생된 이자 포함)은 기부자와의 약정에 따라 일반 기부금으로 처리할 수 있다. 단, 기부자가 기부 약정 시 기부금 잔액 처리 방법을 지정한 경우에는 그에 따른다.

④ 문화원은 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률에서 정한 적합한 범위 내에서 모집 비용을 사용할 수 있다.

⑤ 기부금을 다수 회에 나누어 분납하는 경우에는 단일 기부 건으로 처리함을 원칙으로 한다.

제9조(명부 관리) 원장은 문화원에 기부금을 기부한 자의 명단을 작성하여 관리하여야 한다.

제10조(기부자 예우) 원장은 문화원에 기부하는 기부자에 대하여 감사장을 수여할 수 있으며, 우수 기부자에게 상패 시상 등 적절한 예우를 할 수 있다.

제11조(결과 보고) ① 사업 연도 내 발생한 모든 기부금 관리 및 운용 내역은 문화원 회계 규정에 따라 결산 보고에 포함하여 이사회에 보고하여야 한다.

② 사업 연도 내 기부금 모집 및 활용 실적은 다음 사업 연도 3월 31일까지 문화원 홈페이지를 통해 공개하여야 한다.

③ 사업 연도 내 발생한 모든 기부금의 사용내역은 다음 사업 연도 6월 30일까지 기부금 영수증 발급명세서를 관할 세무서장에게 제출한다.

제12조(위임사항) 이 규정에서 정하지 않은 사항과 시행에 필요한 사항은 별도의 규칙 및 지침으로 정한다.

부 칙 (2024. 4. 5.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

|  |
| --- |
| ■ 기부금 관리 및 운영 규정 [별지 제1호 서식] |
|  |
| 춘천문화원 기부약정서 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **기부자 인적사항** ( □ 안에 √로 표기하여 주세요.) | | | | | | | | | |
| 성 명·법인명 | 개 인 | |  | | | | | | |
| 법 인 | |  | | | | | | |
| 주민등록번호  (사업자등록번호) |  | | | | 생년월일 | | | | 년 월 일 |
| 주소/연락처 | 주 소 | |  | | | | | | |
| 연락처 | |  | | | | E-mail | |  |
| **기부내용** | | | | | | | | | |
| 기부금액 | ⃞ 현 금 : 원(\ ) | | | | | | | | ⃞ 현 물 : |
| 입금선택 | ⃞ 일시납 | | | ⃞ 분할납 : 년 월 일 ~ 년 월 일 ( )회 분납 | | | | | |
| 지정분야 | ⃞ 일반 기부금 (춘천문화원에서 사용용도 및 운영방법을 지정함) | | | | | | | | |
| ⃞ 지정 기부금 (기부자가 기부대상, 기부방식을 선택함)  - 기부사업명 :  - 기타사항 : | | | | | | | | |
| **<지정 기부금 잔액 처리방법>**  ⃞ 기부금 사업 종료 후, 발생된 잔액을 문화원의 일반기부금으로 기부합니다.  ⃞ 기부금 사업 종료 후, 발생된 잔액을 환원 받고자 합니다. | | | | | | | | |
| **납부 방법** | | | | | | | | | |
| ⃞ 계좌이체 | 20 년 월 일 까지 | | | | | | | | |
| 1. ⃞ 자동이체   (CMS 입금) | 금 액 | 매월 원 | | | | 이 체 일 | | 매월 일 | |
| 은 행 명 |  | | | | 계좌번호 | |  | |

**위와 같이 춘천문화원에 기부를 약정합니다.**

년 월 일

기부(약정)자 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

춘천문화원 귀하

|  |
| --- |
| **춘천문화원 기부약정을 위한 개인정보 수집**･**이용 및 제3자 제공 동의서** |
| 춘천문화원은 기부약정에 대하여 아래와 같이 개인정보를 수집･이용 및 제3자 제공하고자 합니다.  내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오. |
| **⬜ 개인정보 수집･이용 내역**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 수집⬝이용 항목 | 수집⬝이용 목적 | 보유기간 | | 인적사항, 기부내용, 납부방법 | 기부 진행, 기부 안내,  기부 예우 혜택 관리 | 5년 |   ※ 위의 개인정보 수집･이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  ※ 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 기부약정에 제한을 받을 수 있습니다.  ☞ 위와 같이 개인정보를 수집･이용하는데 동의하십니까? **동의 ⬜**  **미동의 ⬜** |
| **⬜ 민감정보 처리 내역**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 수집⬝이용 항목 | 수집⬝이용 목적 | 보유기간 | | 성명, 기부내역 | 기부자 및 기부내역 홈페이지, 간행물 게시 | 5년 |   ※ 위의 개인정보 수집･이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  ※ 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 기부약정에 제한을 받을 수 있습니다.  ☞ 위와 같이 개인정보를 수집･이용하는데 동의하십니까? **동의 ⬜**  **미동의 ⬜** |
| **⬜ 고유식별번호 수집･이용 내역**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 수집⬝이용 항목 | 수집⬝이용 목적 | 보유기간 | | 주민등록번호 | 국세청 신고 | 5년 |   ※ 위의 개인정보 수집･이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  ※ 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 기부약정에 제한을 받을 수 있습니다.  ☞ 위와 같이 개인정보를 수집･이용하는데 동의하십니까? **동의 ⬜**  **미동의 ⬜** |
| **⬜ 제3자 제공에 관한 사항**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 제공기관 | 수집⬝이용 항목 | 수집⬝이용 목적 | 보유기간 | | 국세청 | 성명, 주소, 주민등록번호 | 세액공제 | 5년 |   ※ 위의 개인정보 수집･이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  ※ 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 기부약정에 제한을 받을 수 있습니다.  ☞ 위와 같이 개인정보를 수집･이용하는데 동의하십니까? **동의 ⬜**  **미동의 ⬜** |
| 년 월 일  본인 성명 (서명 또는 인)  **춘천문화원 귀중** |